
митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской Духовной семинарии

Положение об Ученом совете Тульской Духовной семинарии

Ученый совет Тульской Духовной семинарии - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью семинарии. В состав Ученого совета семинарии входят **ректор, проректор, секретарь Ученого совета, руководитель методического кабинета**. В заседаниях Ученого совета также принимают участие приглашенные члены педагогического коллектива семинарии.

Ученый совет семинарии:

- решает вопросы развития семинарии, ее учебной, научной и издательской деятельности;
 - вносит предложения по изменению и дополнению Устава семинарии;
 - рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации, наименования и переименования подразделений семинарии;
 - рекомендует кандидатуры для замещения должностей проректоров, руководителя методического кабинета, секретаря Ученого совета, руководителей других структурных подразделений семинарии;
 - поручает методическим кабинетам разработку учебных программ и планов по направлениям деятельности; утверждает научно-исследовательские программы и планы, разрабатываемые методическим кабинетом;
 - по представлению методического кабинета и учебной части рассматривает учебные планы;
 - решает вопросы координации учебных планов подразделений, подготовки кадров, а также других вопросов учебно-научной деятельности семинарии;
 - ежегодно принимает тематический план научно-исследовательских работ семинарии, заслушивает отчет о научной деятельности семинарии;
 - рассматривает нормативные акты семинарии с последующим утверждением ректором;
 - разрабатывает и утверждает правила приема в семинарию;
 - принимает решения о приеме, выпуске и отчислении студентов;
 - представляет на утверждение ректора решения о переводе учащихся на новый этап обучения;
 - представляет на утверждение Ректора нормы нагрузки преподавателей и студентов;
 - разрабатывает и утверждает правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - устанавливает порядок назначения студенческих стипендий;
 - выдвигает кандидатов на именные стипендии;
 - рассматривает вопросы о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
 - принимает решение о переносе сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;
 - закрепляет за студентами темы дипломных работ и организует их защиту;
- заслушивает пробные лекции лиц претендующих на преподавательские должности, и дает рекомендации ректору о приеме этих лиц в семинарию;
- обсуждает ход и результаты научных работ, педагогических исследований и экспериментов, организует и проводит научные конференции;
 - утверждает символику Тульской Духовной семинарии;
 - решает вопросы, связанные с изданием учебников и учебных пособий;

- осуществляет контроль учебной, научной, издательской деятельности семинарии;
- принимает решения по другим вопросам жизни и деятельности семинарии.

Секретарь Ученого совета избирается Ученым советом и назначается епархиальным архиереем по представлению ректора. Секретарь Ученого совета осуществляет подготовку заседаний Ученого совета, составляет протоколы заседаний и следит за исполнением их решений.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

ПРОРЕКТОР

Тульской Духовной семинарии

протоиерей Игорь Агапов

10	Нравственное богословие	2(6с.)	5с.	120	32	86					4	4				
11	Общая церковная история	2(4с.) 2(6с.)	3с. 5с.	300	100	196			6	6	4	4				
12	Основное богословие	2(4с.)	3с.	120	32	86			4	4						
13	Патрология	2(6с.) 2(8с.)	5с. 7с.	240	118	118					4	4	4	4		
14	Русская патрология	2(8с.)	7с.	60	28	30							2	2		
15	Священное Писание Ветхого Завета	2(4с.) 2(6с.) 2(8с.)	3с. 5с. 7с.	300	140	154			4	4	4	4	2	2		
16	Священное Писание Нового Завета	2(4с.) 2(6с.) 2(8с.)	3с. 5с. 7с.	240	110	124			4	4	2	2	2	2		
17	Сектоведение	2(4с.)	3с.	120	58	60			4	4						
18	Сравнительное богословие	2(6с.) 2(8с.)	5с. 7с.	120	58	58					2	2	2	2		
19	Церковное искусство	2(10с.)	9с.	120	58	60									4	4
20	Церковное пение	2(2с.) 2(4с.)	1с. 3с.	180	10	166	4	4	2	2						
21	Церковное право	2(8с.)	7с.	120	58	60							4	4		
22	Церковнославянский язык, грамматика	2(2с.)	1с.	120	32	86	4	4								
23	Церковнославянский язык, чтение	2(2с.) 2(4с.)	1с. 3с.	180	6	170	4	4	2	2						
Итого		80	-	4200	1700	2420	20	20	38	38	38	38	32	32	12	12
ГСЭ – Гуманитарные и социально-экономические дисциплины																
1	Введение в философию	2(8с.)	7с.	60	28	30							2	2		
2	Греческий язык	-	5,6,7,8, 9,10с.	240	40	200					2	2	4	4	2	2
3	Иностранный язык (новый)	-	3,4,5,6, 7,8,9, 10с.	300	50	250			2	2	2	2	4	4	2	2
4	История России	2(2с.) 2(4с.)	1с. 3с.	240	118	118	4	4	4	4						
5	История философии	2(10с.)	9с.	120	58	60									4	4
6	Латинский язык	-	5,6,7,8, 9,10с.	180	20	160					2	2	2	2	2	2
7	Логика	2(2с.)	1с.	60	28	30	2	2								
8	Педагогика	2(10с.)	9с.	60	28	30									2	2
9	Психология	2(10с.)	9с.	60	28	30									2	2
10	Риторика	2(10с.)	9с.	60	28	30									2	2
11	Стилистика русского языка	2(2с.)	1с.	120	18	100	4	4								
12	Христианство и литература	2(8с.)	7с.	60	28	30							2	2		
Итого		20	-	1560	472	1068	10	10	6	6	6	6	14	14	16	16
СД – Специальный дисциплины																

1	Гомилетика	-	3,4,5, 6с.	120	60	60			2	2	2	2				
2	Пастырское богословие	2(2с.)	1с.	120	60	60	4	4								
3	Правовые основы деятельности прихода	2(10с.)	9с.	60	28	30									2	2
4	Практическое руководство для пастырей	2(4с.)	3с.	60	28	30			2	2						
5	Церковный устав	2(2с.)	1с.	120	58	60	4	4								
Итого		8	-	480	234	340	8	8	4	4	2	2			2	2
Дипломная работа		-	-	660	-	-									22	22
Итого по учебному плану																
Число часов учебных занятий		114	-	7260	2498	4090	50	50	48	48	46	46	46	46	52	52
Богослужебная практика		-	-	1200	-	-	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Самоподготовка		-	-	3000	-	-	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Итого, общее количество часов		114	-	11460	2498	4090	88	88	886	86	84	84	84	84	90	90

Утверждаю

митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской Духовной семинарии

Учебный план Тульской Духовной Семинарии

Название дисциплины	Часы ауд. зан-й	Количество часов в неделю по курсам и семестрам										
		1 Курс		2 Курс		3 Курс		4 Курс		5 Курс		
		в год	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 с
1.1. Библ. ист. Ветхого Завета	120	4	4									
1.2. Библ. ист. Нового Завета	120	4	4									
2. Св. Писание Ветхого Завета	300			4	4	4	4	2	2			
3. Св. Писание Нового Завета	240			4	4	2	2	2	2			
4. Катихизис	120	4	4									
5. Догматическое богословие	360			4	4	4	4	4	4			
6. Патрология	240					4	4	4	4			
7. Нравственное богословие	120					4	4					
8. Основное богословие	120			4	4							
9. Апологетика	60					2	2					

10. Сравнительное богословие	120					2	2	2	2		
11. Литургия	420	4	4	4	4	4	4	2	2		
12. Гомилетика	120			2	2	2	2				
13. Церковное право	120							4	4		
14. Общая Церковная история	300			6	6	4	4				
15. Византология	120					4	4				
16. Ист. Пом. Прав. Церквей	180							6	6		
17. История Русской Церкви	480	4	4	4	4	4	4	4	4		
18. История России	240	4	4	4	4						
19. Практ. рук - во для пастырей	60			2	2						
20. Сектоведение	120			4	4						
21 . Церковное пение	180	4	4	2	2						
22. Церковное искусство	120									4	4
23. Введение в философию	60							2	2		
24. История философии	120									4	4
25.1. Церк. славян. язык, Грамматика	120	4	4								
25.2. Церк.славян. язык, чтение	180	4	4	2	2						
26. Миссиология	60									2	2
27. История религий	120									4	4
28. Пастырское богословие	120	4	4								
29. Стилистика русского языка	120	4	4								

митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской Духовной семинарии

Положение о порядке подготовки и утверждения учебно-методических комплексов

Согласно церковному образовательному стандарту высшего духовного образования **основная образовательная программа подготовки специалиста в области православного богословия** разрабатывается каждой семинарией на основании церковного образовательного стандарта и **включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин и практик.**

В связи с необходимостью упорядочения работы преподавателей и структурных подразделений семинарии по созданию учебно-методического обеспечения программы подготовки специалистов в области православного богословия устанавливаются следующий порядок, объем работ и исполнители:

- преподаватели: разрабатывают учебно-методические комплексы по дисциплинам на основе консультаций с учебной частью;
- руководитель методического кабинета: принимает комплексы от преподавателей, проверяет наличие межпредметных связей, обсуждает содержание и полноту материалов, представляет учебно-методические комплексы на утверждение проректору семинарии;
- проректор утверждает учебно-методические комплексы.
- Утверждение учебно-методических комплексов является разрешением на их использование в учебном процессе.

Учебно-методический комплекс является составной частью основной образовательной программы Тульской Духовной семинарии и составляются по всем дисциплинам учебного плана семинарии: обязательным, дисциплинам регионального компонента и факультативным дисциплинам.

В структуру учебно-методического комплекса Тульской Духовной семинарии входят **в обязательном порядке:**

- пояснительная записка к программе, в которой определяются:
- предмет дисциплины, цель изучения дисциплины, ориентированная на студентов и соотнесенная с общими целями Образовательной программы семинарии, в том числе имеющими междисциплинарный характер, или увязанная с задачами воспитания; задачи студентов и преподавателей;
- требования к подготовленности студентов в область дисциплины (требования к уровню знаний, умений и навыков);
- учебный и учебно-тематический планы изучения дисциплины, определяющие содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объема и форм контроля;
- программа (рабочая программа), фиксирующая содержание конкретных тем, включенных в учебно-тематический план с необходимыми методическими пояснениями (рекомендациями) по усмотрению педагога;
- учебно-методическое обеспечение программы, включающее дидактические и методические материалы для оптимизации учебного процесса, материалы для контроля уровня усвоения программ, библиографии, приложений.

Структура учебно-методического комплекса

1. Учебная программа.

1.1. Пояснительная записка.

- 1.2. Учебный план.
- 1.3. Учебно-тематический план.
- 1.4. Программа.

II. Дидактические и методические материалы для оптимизации учебного процесса.

2.1. Планы семинарских и практических занятий.

2.2. Задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации к ним:

- темы рефератов,
- темы докладов,
- темы семестровых сочинений,
- темы курсовых работ,
- темы выпускных квалификационных работ.

2.3. Материалы для контроля уровня усвоения программ:

- вопросы для текущего контроля усвоения учебного материала,
- контрольные работы, тесты, контрольные задания и упражнения,
- билеты для проведения итоговой аттестации.

2.4. Библиография:

- список обязательной литературы,
- список дополнительной литературы.

2.5. Приложения к дидактическим материалам:

- терминологический словарь к дисциплине,
- учебные схемы, таблицы, карты и другие материалы по усмотрению педагога.

В дополнение к установленному семинарией минимуму в дальнейшем учебно-методические комплексы дисциплин будут пополняться другими материалами, способствующими оптимизации учебного процесса, особенно в части, касающейся организации заочной формы обучения.

ПРОРЕКТОР

Тульской Духовной семинарии

протоиерей Игорь Агапов

митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской Духовной семинарии

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Тульская Духовная семинария оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления **текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** учащихся и **итоговой аттестации** выпускников.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями всех дисциплин на основании систематического учета устных ответов на лекциях, семинарах, на других формах учебных занятий и оценок за письменные работы, **предусмотренные учебным планом дисциплин**. В конце каждого семестра по итогам текущего контроля преподаватели выставляют итоговые отметки за семестр. Отметки выставляются в классном журнале в колонке с пометкой «I семестр», «II семестр», «Годовая».

При осуществлении текущего контроля успеваемости в семинарии используется следующий регламент оценок учащихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а по практикам - зачтено, незачтено.

Учебный год в семинарии делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией (2 сессии в год).

В Тульской Духовной семинарии промежуточная аттестация проводится по окончании семестров. При **промежуточной аттестации** в течение учебного года студенты сдают экзамены и зачеты **по предметам, определенным в плане учебного процесса, утверждаемом проректором**.

Проведение преподавателями иных, кроме определенных учебным планом, зачетов и экзаменов не разрешается.

Промежуточную аттестацию учащихся в форме зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины по окончании 1-семестра. Зачет проводится в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии в установленное время.

Промежуточную аттестацию учащихся в форме экзамена проводит экзаменационная комиссия в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии в установленное время.

Результаты промежуточной аттестации в виде зачета проставляются в классном журнале в колонке с пометкой «зачет».

Результаты экзамена оформляются в экзаменационной ведомости за подписью председателя и членов комиссии.

По дисциплинам, по которым за год или семестр не предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена или зачета, аттестация проводится по итогам текущего контроля.

Итоговые отметки за семестр и за год выводятся преподавателями на основе итоговой по результатам текущего контроля оценок за зачеты или экзамены.

ПРОРЕКТОР

Тульской Духовной семинарии
протоиерей Игорь Агапов

митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской Духовной семинарии

Положение о семестровом сочинении

В соответствии с **Церковным образовательным стандартом высшего профессионального образования**, пункт 6 «Требования к разработке и условиям реализации основной образовательной программы подготовки специалиста в области православного богословия», **семестровые сочинения рассматриваются как вид учебной работы**. В течение учебного года студенты пишут по 3 семестровых сочинения на 1-ми 2-м курсах очной формы обучения и по 2 семестровых сочинения на 1 -4 курсах заочной формы обучения.

Цель написания семестрового сочинения - овладеть умением последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде изученный материал по теме, выражать собственную позицию и подтверждать ее выводами и рассуждениями с научно-богословской точки зрения.

При написании семестрового сочинения студент должен показать уровень усвоения знаний по предмету, уровень владения специальным языком, навыки практического применения основ христианского вероучения при осмыслении, оценке и изложении темы сочинения.

Выполнение требований к семестровому сочинению разработанных Тульской Духовной семинарией является обязательным и учитывается при оценке сочинения.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы семестрового сочинения из предложенного преподавателями списка тем. В случае, если у студента есть интерес к исследованию темы, отсутствующей в списке, возможно положительное решение вопроса об изменении темы, при условии согласия преподавателя. Форма решения - прошение на имя проректора семинарии с согласием преподавателя (подпись преподавателя в нижней части прошения).

Отсрочка сдачи семестровых сочинений должна быть своевременно (до истечения срока сдачи) оформлена через прошение на имя проректора семинарии с указанием причины.

Задержка сдачи сочинений без особого на то разрешения проректора на срок до 1 недели влечет за собой снижение отметки за письменную работу на 1 балл, на срок до 2-х недель - на 2 балла и лишение стипендии за 1 месяц, более 2-х недель - лишение стипендии за семестр и замену темы сочинения.

Несданное или неаттестованное сочинение является препятствием для перевода студента на следующий курс.

ПРОРЕКТОР

Тульской Духовной семинарии

протоиерей Игорь Агапов

митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской Духовной семинарии

**Положение о практиках: богослужебной, педагогической, учебной, миссионерской и социального служения
Тульской Духовной семинарии.**

Согласно церковному образовательному стандарту высшего духовного образования **основная образовательная программа семинарии** включает в себя наряду с учебным планом, программами учебных дисциплин также и **программы практик**.

Практика - составная часть процесса обучения, проходящая в конкретных жизненных условиях. Цель любой практики состоит в получении учащимися практических знаний и навыков профессиональной деятельности по профилю обучения и (или) совершенствование навыков для исполнения новых обязанностей или более высокой должности.

Выпускник семинарии должен быть подготовлен к выполнению пастырской, церковно-административной, научной, учебно-воспитательной и миссионерской деятельности. Для реализации цели подготовки учащихся семинарии к выполнению различных видов деятельности в учебном плане семинарии предусмотрена организация разных видов практик: богослужебной, педагогической, учебной, практики миссионерской и социального служения.

Богослужебная практика (810 часов) направлена на приобретение учащимися практических навыков совершения богослужения как будущих священнослужителей. Участие в богослужениях, совершаемых в воскресные и праздничные дни, Первую седмицу Великого поста, Страстную и Светлую седмицу - основная форма богослужебной практики на протяжении 5 лет обучения в семинарии. Богослужебная практика учащихся регулируется в каждом конкретном случае дополнительными локальными актами семинарии. Место проведения практики - соборы города Тулы.

Педагогическая практика (324 часа) решает задачу формирования навыков самостоятельного моделирования учащимися учебного занятия с последующим проведением его и анализом результативности. Проводиться на основе договоров в образовательных учреждениях города Тулы по окончании изучения педагогики и психологии на 3-4 курсах. Основная форма практики - посещение студентами занятий, проводимых руководителем практики, моделирование собственных занятий, проведение под контролем руководителя педагогической практики не менее 2-х самостоятельных занятий.

Учебная практика (540 часов) содействует выработке у учащихся навыков учебно-методической, научно-исследовательской, организационноуправленческой, экспертно-консультационной работы. Практика проводится в форме занятий по церковному пению, произнесение проповедей, приобретение навыков работы в библиотеке, навыков поиска научной информации с помощью системы Internet, участие с выступлениями в научных студенческих конференциях, освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем, занятие церковной журналистикой. Время проведения практики - годы обучения в семинарии.

Практика миссионерская и социального служения (324 часа) включает в себя участие в миссионерских поездках и встречах, работу в медицинских и социальных учреждениях, воинских частях и местах лишения свободы в течение всех лет обучения в семинарии. Практика помогает учащимся овладеть навыками миссионерского и социального служения, познать особенности духовно-нравственного становления человека, овладеть приемами и способами ведения дискуссии и полемики с представителями разных социальных групп.

Практика миссионерская, как и богослужebная, регулируется дополнительно локальными актами семинарии (приказами, распоряжениями) должностными лицами в каждом конкретном случае.

По всем видам практики, включенным в учебный план семинарии, выставляется оценка - зачтено, незачтено руководителями практик. Прохождение практик регистрируется в классном журнале, отметка за практику выносится в итоговую ведомость успеваемости.

ПРОРЕКТОР

Тульской Духовной семинарии

протоиерей Игорь Агапов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Положение об Ученом совете Тульской Духовной семинарии
- 2 Учебный план Тульской Духовной семинарии
- 3 План учебного процесса
- 4 График учебного процесса. Сводные данные по бюджету времени
- 5 Положение о порядке подготовки и утверждения учебно-методических комплексов
- 6 Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
- 7 Положение о семестровом сочинении
- 8 Положение о практиках: богослужебной, педагогической, учебной, миссионерской и социального служения