

Религиозная организация – духовная образовательная организация Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви

**УТВЕРЖДАЮ**

Митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской духовной семинарии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Ученого Совета
Тульской духовной семинарии
« 06 » июня 2015 г.
Журнал №15

ВНЕСЕНЫ
поправки на заседании
Высшего Церковного Совета
«13» ИЮНЯ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ТУЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Имеет силу Приказа на 2015-2016 учебный год: Приказ-Положение №1

г. Тула
2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников Тульской духовной семинарии» (далее – Положение) является нормативным актом -Приказом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Тульской духовной семинарии, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные образовательные организации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой: -Положение об итоговой аттестации духовных образовательных организаций,разработанное Учебным комитетом Русской Православной Церкви;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата),

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры);

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Тульской духовной семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки специалиста в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Тульской духовной семинарии, осваивающих программы подготовки специалиста в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в духовных образовательных организациях.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные духовной образовательной организацией виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

1.9. Порядок допуска к итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом-настоящим Приказом Тульской духовной семинарии.

Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в Тульской духовной семинарии.

1.10. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии Тульской духовной семинарии или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в Тульской духовной семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

2.1.1. Итоговые экзамены (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования) по учебным дисциплинам, по программе 5 курса Религиозной организации-духовной образовательной организации высшего образования Тульская духовная семинария Тульской епархии Русской Православной Церкви: Священное Писание Нового Завета, Догматическое богословие, Литургия, История Русской Православной Церкви и другим учебным дисциплинам;

2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ).

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта).

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах духовной образовательной организации и Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Тульской духовной семинарии.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета Тульской духовной семинарии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным

руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Тульской духовной семинарии.

2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии в соответствии с графиком экзаменов 5 курса Тульской духовной семинарии.

2.8. Программы итоговых экзаменов по учебным дисциплинам разрабатывается преподавателями Тульской духовной семинарии и утверждается Учёным советом духовной образовательной организации до 30 сентября текущего учебного года.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах Тульской духовной семинарии или на официальном сайте ТулДС в сети «Интернет».

2.10. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

III. Аттестационные комиссии

3.1. Аттестационную комиссию настоящей духовной образовательной организации возглавляет председатель-Ректор Тульской духовной семинарии Митрополит Тульский и Ефремовский Алексей, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

3.3. Аттестационная комиссия действуют в течение одного календарного года, затем ее состав утверждается вновь на Ученом совете ТулДС.

3.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;

- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену (по итоговым экзаменам по учебным дисциплинам).

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников духовной образовательной организации, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений в рабочем порядке.

3.7. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета только по инициативе Учебного комитета РПЦ; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.8. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 3 человек и определяется расписанием экзаменов 5 курса Тульской духовной семинарии.

3.9. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.

3.10. Состав экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается приказом ректора Тульской духовной семинарии.

3.11. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором в рабочем порядке назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников духовной образовательной организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается духовной образовательной организацией на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе;

- формы проведения итоговых испытаний;

- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к выпускному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения выпускных аттестационных испытаний;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

Использование текстов Священного Писания и иных материалов на печатных и/или электронных носителях во время проведения итоговых аттестационных испытаний не разрешается.

4.2. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Тульской духовной семинарии и её проверки на объём заимствований.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных

вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем экзаменационной комиссии - Ректором Тульской духовной семинарии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Тульской духовной семинарии.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в духовной образовательной организации представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Тульской духовной семинарии, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Тульской духовной семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

4.11. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в ТулДС назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Тульской духовной семинарией.

4.12. При восстановлении в духовной образовательной организации для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Тульской духовной семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ТулДС одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Семинарии, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторноехождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной Тульской духовной семинарией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в

случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы в Тульской духовной семинарии должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом .

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«ТУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Экзаменационная ведомость № _____
 ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

« _____ » _____ 20__ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
5.				
4.				
6.				

Всего сдали: _____ чел.
 из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
 с оценкой «хорошо» _____ чел.
 с оценкой «удовл.» _____ чел.
 с оценкой «неудовл.» _____ чел.
 Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

 (подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

Секретарь комиссии:

 (подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«ТУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии**

«__» _____ 201__ года

С __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

Экзаменационная комиссия утверждена приказом –положением № _____ от «__» _____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Номер экзаменационного билета: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«ТУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ВЕДОМОСТЬ № ____
 ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

выпускников основной образовательной программы:

Подготовка священнослужителей и религиозного персонала

Квалификация (уровень образования): специалист в области Православного богословия

«21» июня 2016 года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
5.							
4.							
6.							

Всего сдали: _____ чел.
 из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
 с оценкой «хорошо» _____ чел.
 с оценкой «удовл.» _____ чел.
 с оценкой «неудовл.» _____ чел.
 Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

митрополит Тульский и Ефремовский, канд. богосл. АЛЕКСИЙ _____,
(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

Юркин И. Н. проректор по научной работе, д-р ист. н. _____,

Агапов И.В. протоиерей, проректор по учебной работе, канд. богосл. _____,

Дружинин В. И. руководитель методического кабинета, канд. филос.н. _____,

Анохин О. В. протоиерей, заведующий СЗО _____,

Секретарь комиссии,

секретарь Ученого совета _____ Михалева М.А.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«ТУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Экзаменационной комиссии**

«21» июня 2016 года

С ____ час. ____ мин. До ____ час. ____ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель: митрополит Тульский и Ефремовский, канд. богосл. АЛЕКСИЙ, _____

члены комиссии:

Юркин И. Н. проректор по научной работе, д-р ист. н. _____,

Агапов И.В. протоиерей, проректор по учебной работе, канд. богосл. _____,

Дружинин В. И. руководитель методического кабинета, канд. филос. н. _____,

Анохин О. В. протоиерей, заведующий СЗО _____,

Михалева М. А. секретарь Ученого совета _____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Семинарии № 75 от 22.10. 2015 г.
 По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

_____ (фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа: Подготовка священнослужителей и религиозного персонала

Квалификация (уровень образования): специалист в области Православного богословия

Группа _____

Тема дипломной работы: _____

Работа выполнена под руководством: _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
4. Рецензия о работе _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О. , сан лица, задавшего вопрос)

(Ф.И.О. , сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему
вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой: _____

Присвоить студенту _____ квалификацию специалист в
области Православного богословия

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Секретарь комиссии,
секретарь Ученого совета _____ **Михалева М.А.**
:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
 «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №__
 ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

«13» июня 2016 года

Основная образовательная программа: Подготовка священнослужителей и религиозного персонала

Квалификация (уровень образования): специалист в области Православного богословия

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Номер билета	Оценка	Номер протокола
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.						
2.						
3.						
5.						
4.						
6.						

Проректор по учебной работе _____ прот. Агапов Игорь Викторович
 канд. богословия

График итоговых испытаний выпускников Тульской духовной семинарии
(наименование духовной образовательной организации)
в 2016/2017 учебном году

Дата	Время <i>(московское)</i>	Наименование основной образовательной программы	Вид итогового испытания <i>итоговый экзамен по учебной дисциплине, защита ВКР</i>	Кол- во сдаю щих выпус книко в	в том числе, обучающихся	
					в очной форме	в заочно й форме
12.12. 2016	10.00	Подготовка священнослужителей и религиозного персонала	Защита ВКР	11	1	10
Всего	1	1	1	11	1	10

Ректор _____ Митрополит Тульский и Ефремовский
 (Кутепов Андрей Николаевич)

Исп.: протоиерей Агапов Игорь Викторович, конт. тел.: 8 (903) 659-28-30.

- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к выпускному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;

- процедура проведения выпускных аттестационных испытаний;

- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

- порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;

- условия и порядок проведения апелляций.

Использование текстов Священного Писания и иных материалов на печатных и/или электронных носителях во время проведения итоговых аттестационных испытаний не разрешается.

4.2. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Тульской духовной семинарии и её проверки на объём заимствований.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных